Decreto n. 440.2025

Prot. n. 26182

ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell'8.2.2024;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165;
- Vista la Legge 30.12.2010 n. 240, ed in particolare l'art. 23 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Interministeriale 21.07.2011 n. 313 "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.6.2024 con cui vengono approvati i compensi orari da corrispondere per le ore di insegnamento/laboratorio/tirocinio/tutorato didattico disciplinare/formazione ecc. …;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 13.5.2025 relativa all'approvazione della programmazione didattica per l'A.A. 2025/2026;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 26.5.2025 in merito all'approvazione della programmazione didattica A.A. 2025/2026;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.5.2025 in merito all'approvazione della programmazione didattica per l'A.A. 2025/2026 e della relativa spesa;
- Considerato che nelle medesime sedute del 26.5.2025 il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato i criteri che saranno utilizzati per la valutazione delle domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il conferimento degli incarichi per gli insegnamenti, tutorati didattico disciplinari e laboratori, a decorrere dall'A.A. 2025/2026;
- Visto il Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Studi di Traduzione dell'Università per Stranieri di Siena in forma convenzionata con l'Università degli Studi di Siena e l'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 466 del 1.8.2024, ed in particolare il comma 8 dell'art. 5 "Previo parere positivo del Collegio dei docenti, la dottoranda o il dottorando può svolgere una limitata attività didattica sussidiaria e integrativa, non oltre le 20 ore annue";
- Visto il Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Linguistica Storica, Linguistica Educativa e Italianistica, emanato con D.R. n. 630 del 1.10.2024 ed in particolare il I comma dell'art. 15 "Attività compatibili con la frequenza al Corso di Dottorato: "I/Le dottorandi/e, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli/lle studenti/sse dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di 18 ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa in corsi di studio universitari";
- Visto il Regolamento per il conferimento degli Assegni di Ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240, emanato con D.R. n. 710 del 5.11.2024 e, in particolare, l'art. 11 – Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni, che al comma 6 stabilisce "Nell'ambito della programmazione didattica annuale effettuata dall'Ateneo il/la titolare di assegno di ricerca, previo consenso del/della Responsabile Scientifico/a, può svolgere: a) attività di tutor didattico/a disciplinare fino a un massimo di 72 ore; b) attività didattica integrativa e sussidiaria in corsi che prevedano articolazione in moduli di 9 ore e fino a un massimo di 36 ore; c) attività didattica laboratoriale fino a un massimo di 36 ore; d) attività didattica frontale (anche come titolare) fino a un massimo di 36 ore. Tali incarichi possono essere cumulati fino ad un massimo di 36 ore complessivo personale, per le attività didattiche di cui ai punti b, c e d. A detto cumulo possono essere aggiunte al massimo fino a 36 ore di tutorato didattico disciplinare. Gli incarichi sono conferiti a titolo oneroso in conformità al Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo e secondo le misure deliberate dal

Consiglio di Amministrazione. I relativi compensi si sommano con eventuali altri redditi da lavoro autonomo e devono rientrare nel limite di reddito previsto dal comma 3.";

- Vista la delibera Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 15.7.2025 - prot. di Ateneo n. 25488 del 17.7.2025;
- Nelle more della emanazione del Regolamento di Ateneo previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i.;
- Accertata la disponibilità dei fondi così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.5.2025;

D E C R E T A

Art. 1
Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica per titoli, per il conferimento a titolo oneroso, della seguente attività di Laboratorio del Dipartimento di Studi Umanistici da svolgersi nel I semestre dell'A.A. 2025/2026 (1.10.2025 – 30.9.2026):

Laboratorio	Corso di studio	Ore
Laboratorio di informatica mod. A (A-E)	L10	12
Laboratorio di informatica mod. A (F-M)	L10	12
Requisiti: Profilo: Conoscenza approfondita dei sistemi operativi e degli applicativi di Office automation più diffusi; comprovata esperienza nell'insegnamento universitario dei concetti di base dell'ICT, dell'elaborazione testi, dell'uso delle basi di dati.		

Per ciascuna ora di lezione sarà corrisposto il seguente importo orario: € 50,00 lordo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione.

Tale attività di laboratorio dovrà svolgersi secondo il programma e le modalità di svolgimento stabilite dal Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ai sensi dell'art. 23, comma II, della Legge 23.12.2010 n. 240, possono partecipare alla presente selezione pubblica soggetti che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali attinenti il settore scientifico-disciplinare cui afferisce l'insegnamento.

E' inoltre richiesto il possesso del diploma di Laurea quadriennale (ordinamento anteriore al DM 509-99), laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria, matematica o informatica, pena esclusione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/essa o ricercatore/trice appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo della Legge n. 240/2010 e dall'art. 22 del Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo.

Come previsto dai rispettivi Regolamenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca i/le dottorandi/e dell'Università per Stranieri di Siena, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, una limitata attività didattica sussidiaria e integrativa.

Come previsto dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento degli Assegni di Ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240, il/la titolare di assegno di ricerca dell'Università per Stranieri di Siena, previo consenso del/della Responsabile Scientifico/a, può svolgere: a) attività di tutor didattico/a disciplinare fino a un massimo di 72 ore; b) attività didattica integrativa e sussidiaria in corsi che prevedano articolazione in moduli di 9 ore e fino a un massimo di 36 ore; c) attività didattica laboratoriale fino a un massimo di 36 ore; d) attività didattica frontale (anche come titolare) fino a un massimo di 36 ore. Tali incarichi possono essere cumulati fino ad un massimo di 36 ore complessivo personale, per le attività didattiche di cui ai punti b, c e d. A detto cumulo possono essere aggiunte al massimo fino a 36 ore di tutorato didattico disciplinare.

Art. 3
Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it.

Ciascun candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata). La domanda dovrà essere fatta pervenire entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine, anche se inviate in data precedente.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. i propri dati anagrafici e il codice fiscale;
2. il laboratorio per il quale intende presentare domanda;
3. il possesso del titolo di studio di cu al precedente art. 2;
4. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/essa o ricercatore/trice appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo della Legge n. 240/2010 e dall'art. 22 del Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo.
5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. la propria qualifica;
8. residenza domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed e-mail.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

Il candidato/La candidata che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno

trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/della candidato/a.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Siena con un numero identificativo. Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo. Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218).
Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Programmazione e Reclutamento (tel. 0577/240153 - 240243).
Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum della propria attività scientifica e professionale;
b) elenco dei documenti e titoli allegati alla domanda;
c) pubblicazioni e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
d) nulla osta/autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del/della Responsabile Scientifico/a per gli assegnisti di ricerca o del Collegio di Dottorato per i/le dottorandi/e di ricerca (in mancanza di nulla osta/autorizzazione, occorre allegare copia della richiesta presentata);
e) nulla-osta dell'Ente di appartenenza, se dipende pubblico (in mancanza di nulla osta/autorizzazione, occorre allegare copia della richiesta presentata);
f) programma del corso che il/la docente intenderà svolgere;
g) copia di un documento di identità e codice fiscale.

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA, DOVRÀ AVVALERSI DEI MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO, COMPILATI SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE

Il possesso del titolo di Dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti

Art. 4
Esclusione dalla selezione

Il candidato/la candidata è ammesso/a con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con motivato provvedimento rettorale.

Art. 5
Criteri di valutazione

Criteri di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni per l'assegnazione delle attività di laboratorio:

Titoli accademici	**Fino a 8 punti**
Dottorato di ricerca	Fino a 6 punti in base alla pertinenza
Master e altri titoli post lauream	Fino a 2 punti (1 punto per ogni anno)
Pubblicazioni	**Fino a 2 punti**
Monografie con singolo autore	Fino a 2 punti (2 pt. a monografia)
Monografie con più autori	Fino a 2 punti (1 pt. a monografia)
Articoli e capitoli	Fino a 2 punti (0,5 pt. per ciascuno)
Altra tipologia valutabile	Fino a 2 punti
Collaborazioni e consulenze in ambito informatico	**Fino a 20 punti**
Esperienze di esercitazioni di didattica e di esercitazioni in ambito informatico presso l'Unistrasi	**Fino a 15 punti**
Esperienze di esercitazioni di didattica e di esercitazioni in ambito informatico presso altre Università e/o Istituti di Istruzione superiore	**Fino a 5 punti**
TOTALE	**50 punti**

Si ha diritto a far parte della graduatoria degli idonei con un punteggio minimo di 10 punti.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici approva la graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e e delibera formalmente l'attribuzione delle attività di Laboratorio.

La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni viene effettuata anche in caso di partecipazione di un/una unico/a candidato/a.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione è pubblicato nella pagina web dell'Ateneo all'indirizzo https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=4.

Art. 6
Stipula del contratto

I candidati/Le candidate risultati/e vincitori/trici saranno invitati/e alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato previa acquisizione del nulla-osta del/della Responsabile della ricerca per gli/le assegnisti/e di ricerca o del Collegio di Dottorato per i/le dottorandi/e di ricerca; il personale dipendente da ente pubblico dovrà invece presentare il nulla-osta dell'ente di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001.

Il personale tecnico-amministrativo e CEL dipendente dell'Università per Stranieri di Siena, dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dalla Direttrice Generale.

Qualora lo/la studioso/a o esperto/a sia cittadino/a straniero/a extracomunitario/a, il contratto sarà stipulato previa presentazione dell'autorizzazione al lavoro e del permesso di soggiorno rilasciati dalle competenti autorità.

L'importo suddetto è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, al supporto agli studenti e alla verifica dell'apprendimento connesso all'insegnamento erogato.

I/Le professori/esse a contratto garantiscono, nel rispetto del relativo calendario, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione della prova finale e delle eventuali prove intermedie, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Tutte le attività formative dovranno essere riportate nel registro delle lezioni e nel riepilogo delle altre attività. Le operazioni amministrative (verbalizzazione esami, compilazione registri, ecc…) dovranno essere compiute con gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo.

Al personale dipendente dell'Università, il compenso sarà corrisposto come reddito assimilato.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di una relazione da parte del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Studi Umanistici esercizi 2025 e 2026 sulla voce C.A. 04.41.10.04 "Contratti di supporto alla didattica".

Art. 7
Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e.

Siena, 24.7.2025

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari) *

Responsabile del procedimento: dott. Maurizio Ferretta *

Compilatrice: Paola Rustici

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità